

Система работы с родителями по вопросам объективной оценки ВПР

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственный
1	Размещение нормативно – правовых документов о проведении ВПР, буклетов на сайте школы, в школе	- информирование родителей, обучающихся, педагогов	- в течение года	- заместитель директора
2	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам проведения ВПР	- информация по подготовке к ВПР; - рекомендации	- в течение года	- администрация школы - классный руководитель
3	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ВПР	- оказание своевременной помощи	- график ВПР	- заместитель директора - классный руководитель
4	Информирование о результатах диагностических и контрольных работ: родительские собрания	- анализ возможностей, проблем; - пути решения	- итоги четверти	- администрация школы - классный руководитель
5	Родительские собрания по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по организации и проведению мониторинга и ВПР – «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	- ознакомление родителей с особенностями ВПР; - рекомендации о роли родителей при подготовке к ВПР	- сентябрь 2020 - февраль 2021	- администрация школы - классный руководитель - педагог - психолог
6	Результаты ВПР: динамика успеваемости учащихся, возможности и проблемы – родительское собрание (общешкольное и классное)	- ознакомление родителей с результатами ВПР	- ноябрь 2020 - май 2021	- администрация школы - классный руководитель
7	Организация общественного наблюдения при проведении ВПР	- обеспечение открытости и объективности результатов ВПР	- сентябрь – октябрь 2020 - апрель 2021	- администрация школы - классный руководитель