

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Биритская средняя общеобразовательная школа*

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания

1. Общие положения

- 1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3 Комиссии по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.4 Комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители Управляющего совета школы, представители родительского комитета класса, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания учащихся.
- 1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии

по контролю за организацией питания учащихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам учащихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии

по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссии по контролю за организацией питания учащихся обеспечивают участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии

по контролю за организацией питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 5.1. Комиссии формируются на основании приказа директора школы (по согласованию с членами комиссии). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссии выбирает председателя;
- 5.3. Комиссии составляют план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. О результатах работы комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в четверть комиссии знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет;
- 5.6. По итогам учебного года комиссии готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссии несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии
по контролю за организацией питания учащихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

**8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в
настоящее положение**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента рассмотрения его на заседании педагогического и Управляющего советов и подписания.
- 8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического и Управляющего советов школы.
- 8.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.