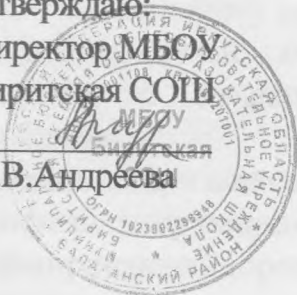


Утверждаю:

Директор МБОУ

Биритская СОШ

А.В.Андреева



## ПОЛОЖЕНИЕ о poste «Здоровье +» МБОУ Биритская СОШ

### 1. Общие положения.

1.1 Пост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно -психологического неприятия употребления психоактивных веществ(табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков). Пост создается приказом директора образовательного учреждения.

Для осуществления своей деятельности пост руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав поста входят  
заместитель директора по воспитательной работе  
социальный педагог  
медицинский работник образовательного учреждения  
классные руководители  
представители школьного самоуправления  
члены родительского комитета.

1.3. Председателем поста является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов поста, проводит заседания.

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов поста.

### 2. Задачи общественного поста

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях употребления учащимися психоактивных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;

выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;

профилактику социально-негативных явлений в семье;

формирование здорового образа жизни;

-привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Осуществляет первичное выявление учащихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

Информирует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях постов о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

Организует санитарно-профилактическую работу среди учащихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.

### **3.Права и обязанности общественного поста.**

3.1. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление учащихся, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3.Заслушивает педагогических работников на заседаниях поста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5.Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения, поддерживает и поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы «Добровольческого актива» на базе учреждения.

3.7.Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся

половым путем согласно плану работы поста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

#### **4. Основные направления работы общественного поста**

##### **4.1. Профилактическая работа с учащимися**

##### **4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения.**

Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.

Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ.

Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся.

Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.

-Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

##### **4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».**

Формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска». - Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.

Разработка схем организации контактов с детьми и родителями.

Консультирование.

-Разработка программ мероприятий профилактической работы.

##### **4.1.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом poste.**

Постановка на учет при наличии оснований.

Снятие с учета при наличии оснований.

Направление к врачу наркологу при наличии оснований.

Индивидуальная профилактическая работа.

##### **4.2. Диагностическая работа с учащимися Психологическая диагностика.**

Социально- педагогическая диагностика.

##### **4.3. Профилактическая работа с родителями**

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.

4.4. Организационно-методическая работа

Мониторинг деятельности поста.

Организация и учет работы поста.

4.4.1. Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде.

4.4.2. Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

4.4.3. Выработка четкой политики по отношению к курящим учителям.

**5. Формы отчетности и учета деятельности общественного поста**

5.1. Общественный пост образовательного учреждения подотчетен администрации образовательного учреждения и ОГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

пост имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учета профилактической работы; полугодовые и годовой отчеты по работе поста.

пост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.2. Администрация образовательного учреждения предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности поста, которые, в свою очередь, подают общие сведения о деятельности общественных постов образовательных учреждений муниципального образования в ОГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» по заданной форме отчетности в следующие сроки:

- в муниципальные органы управления образования

за I полугодие учебного года до 20 декабря (данные с 1 июля до 1 января)

за II полугодие учебного года до 20 июня (данные с 1 января до 1 июля)

- в ОГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

• за I полугодие учебного года до 25 декабря (данные с 1 июля до 1 января)

• за II полугодие учебного года до 25 июня (данные с 1 января до 1 июля)

5.3. В рамках деятельности поста «Здоровья +» в МБОУ Биритская СОШ утверждены нормативные акты:

- Приказ о создании поста «Здоровье +»;
- Положение об общественном формировании по профилактике наркомании «Здоровье +»;
- Положение о Совете профилактики поста «Здоровье +»;
- Состав поста «Здоровье +»;
- План работы поста «Здоровье +» на 2017-2018 год;
- План заседаний совета профилактики поста «Здоровье +»;
- Состав Совета профилактики поста «Здоровье +», утвержденный приказом директора;
- План заседаний Совета профилактики поста «Здоровье +»

5.4. Необходимая документация:

- Журнал учета протоколов поста «Здоровье +»;
- Протоколы заседаний поста «Здоровье +»;
- Протоколы заседаний Совета профилактики поста «Здоровье +»;
- Соглашения с родителями детей поставленных на учет, о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетних «группы риска»;
- Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета;
- Журнал движения учащихся, состоящих на учете в poste «Здоровье +»;
- Журнал учета профилактической работы;
- Журнал учета выдачи направлений к наркологу;
- Журнал учета работы с родителями;
- Журнал учета организационно-методической работы;
- Журнал учета диагностической работы;
- Индивидуальная карта учащегося, состоящего на учете в poste «Здоровье +»;
- Акт обследования учащегося на предмет выявления признаков употребления ПАВ;

- Индивидуальная программа (план) сопровождения учащегося склонного к употреблению ПАВ;
- Ходатайство о снятии с учета поста «Здоровье +»;
- Банк данных несовершеннолетних «группы риска»;
- Лист маршрутизации с указанием конкретных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача психиатра;
- Подборка методической литературы для классных руководителей по подборке социально-негативных явлений среди учащихся.

5.5.Пост профилактики «Здоровье +» отражает работу через уголок в школе, сайт.