

Согласовано
Управляющим советом
Протокол от 27.03.2023 г № 1

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 27.03.2023 г № 5

Утверждено:
приказом директора
от 30.03.2023 года № 26.3

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Биритская средняя общеобразовательная школа*

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ Биритскую СОШ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МБОУ Биритской СОШ (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в

соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.6. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение в МБОУ Биритскую СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. До начала приема в школе приказом директора назначается ответственный за прием документов и утверждается график приема заявлений и документов.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт МКУ Управление образования Балаганского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МКУ Управление образования Балаганского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего без вступительных испытаний.

3.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, поступающие или родители (законные представители) поступающих предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается приказом директора школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4. Порядок зачисления на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение 1*). Образец заявления о приеме утверждается приказом директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет (*Приложение 2*).

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя (ей);
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя(ей);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (ей) или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ Биритскую СОШ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- подтверждающий документ, что родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка является(ются) мобилизованным(и);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3.–4.4. подаются одним из следующих способов: лично в школе, по

почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через портал Госуслуг, в региональной системе, которую интегрировали с единым порталом Госуслуг. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. При приеме заявления ответственный за прием знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.9. Факт ознакомления поступающих или родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка. Подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательством.

4.10. Ответственный за прием осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале приема заявлений, о чем поступающим, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством.

4.12. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

5.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года и при наличии свободных мест.

5.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению поступающего или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего или родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления утверждается приказом директором школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы (*Приложение 1*).

5.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающие или родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют: – личное дело учащегося; – документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

5.4. Ответственный при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями поступающего или родителями (законными представителями) ребенка и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при

зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.5. Ответственное лицо осуществляет регистрацию заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и документов в журнале приема заявлений, о чем поступающим, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5.6. При зачислении в порядке перевода на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы и размещается на информационном стенде школы и официальном сайте школы.

5.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

5.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.10. При приеме на обучение в порядке перевода ответственный за прием знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления в виде личной подписи фиксируется в заявлении о приеме.

6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

6.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) без индивидуального отбора.

6.2. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе (*Приложение 1*). Заявление подается в Школу до 5 сентября текущего года. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении о приеме в 10 класс указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- профиль обучения.

6.3. К заявлению, указанному в пункте 6.2. правил, прилагаются копии следующих документов:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

6.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, который хранится в личном деле учащегося до окончания обучения.

6.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3.–4.4. подаются одним из следующих способов: лично в школе, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через портал Госуслуг, в региональной системе, которую интегрировали с единым порталом Госуслуг. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.8. При приеме заявления ответственный за прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.9. Факт ознакомления поступающих или родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка. Подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательством.

6.10. Ответственный за прием осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение и документов в журнале приема заявлений, о чем поступающим, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном

номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

6.11. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством.

6.12. На каждого зачисленного в 10 класс, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящие правила

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента рассмотрения их на заседании педагогического совета, согласования с Управляющим советом и подписания.

7.2. Внесение поправок и изменений в Правила проводится на заседании педагогического совета и согласовывается с Управляющим советом школы.

7.3. Настоящее Правило действительно до принятия новой редакции.

Приложение 1
Директору МБОУ Биритской СОШ
Андреевой Алене Васильевне

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) в _____ класс МБОУ Биритской СОШ на обучение по основной образовательной программе _____ общего образования.

1. _____

Фамилия, имя, отчество ребенка (поступающего)

2. Дата рождения ребенка (поступающего) _____

3. Адрес места жительства и(или) адрес пребывания ребенка (поступающего): _____

4. Фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Мать

(законный представитель)

(ФИО)

Отец

(законный представитель)

(ФИО)

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

6. Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

8. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С уставом МБОУ Биритской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Биритской СОШ, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Биритской СОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (меня) обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка на период обучения в МБОУ Биритской СОШ.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Образец

Приложение 2
Директору МБОУ Биритской СОШ
Андреевой Алене Васильевне
Иванов
Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) в 1 класс МБОУ Биритской СОШ на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

1. Иванова Ирина Ивановна

Фамилия, имя, отчество ребенка (поступающего)

2. Дата рождения ребенка (поступающего) 12.03.2014г.

3. Адрес места жительства и(или) адрес пребывания ребенка (поступающего): 666393, Иркутская область, Балаганский район, село Бирит, улица 1-я Советская, дом 8, квартира 2

4. Фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Мать

(законный представитель)

Иванова

Татьяна

Николаевна

(ФИО)

Отец

(законный представитель)

Иванов

Иван

Иванович

(ФИО)

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: 666393, Иркутская область, Балаганский район, село Бирит, улица 1-я Советская, дом 8, квартира 2

6. Контактные телефоны: 89041425284

E-mail: Ivanov@yandex.ru

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
нет (да)

8. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации нет (да)

9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) нет (да)

10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) -

« 03 » апреля 2023 г. Подпись Иванов

С уставом МБОУ Биритской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Биритской СОШ, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Биритской СОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

« 03 » апреля 2023 г. Подпись Иванов

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (меня) обучение на русском языке и изучение родного - языка на период обучения в МБОУ Биритской СОШ.

« 03 » апреля 2023 г. Подпись Иванов

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« 03 » апреля 2023 г. Подпись Иванов