



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Биритской СОШ

А. В. Андреева

План
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования
в 2017-2018 учебном году
МБОУ Биритская СОШ

1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА
2. Организационные мероприятия
3. Работа с педагогическим коллективом
4. Работа с классными руководителями
5. Работа с обучающимися
6. Работа с родителями

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Перинова Н. П.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Андреева А. В., Перинова Н. П.
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Андреева А. В.
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2017 в сравнении со школами Балаганского района»	сентябрь	Перинова Н. П.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2017. Задачи учителя-предметника на 2018 год»	сентябрь	Руководители ШМО
3.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в разрезе районов Иркутской области» 2. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 3. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2018»	октябрь 2017-апрель 2018	Андреева А. В., Перинова Н. П.

4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Андреева А. В.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	Перинова Н. П., Дырма И. В.
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Перинова Н. П., Дырма И. В.
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2017 Февраль 2018	Перинова Н. П., классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Перинова Н. П., председатели ШМО
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Перинова Н. П.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь 2017-апрель 2018	Перинова Н. П., учителя-предметники
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным	Декабрь 2017, февраль, май 2018	Перинова Н. П.

	Рособрнадзором		
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2018	Перинова Н. П.
13.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	До 10 мая 2018 г.	Перинова Н. П.
14.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2018 г.	Андреева А. В.
15.	Участие выпускников в ГИА в основные сроки	май - июнь	Классные руководители
16.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Перинова Н. П.
17.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов	Перинова Н. П., классные руководители
18.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2018	Июнь-сентябрь 2018	Перинова Н. П.

III. Работа с педагогическим коллективом

1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Руководители ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Перинова Н. П.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Перинова Н. П.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь, март	Учителя – предметники
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2018; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Перинова Н. П.

IV. Работа с классными руководителями

1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Перинова Н. П., Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Перинова Н. П., учителя-предметники
3.	Контроль за посещаемостью уроков,	В течение года	Перинова Н. П.,

	факультативов		Пересыпкина М. И.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Перинова Н. П.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Перинова Н. П., классные руководители
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2017 февраль 2018	Перинова Н. П., Пересыпкина М. И.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Перинова Н. П., учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2017 январь 2018 январь 2018 декабрь 2017-январь 2018	Перинова Н. П.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2018	в течение года	Перинова Н. П.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Перинова Н. П.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Учителя - предметники
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2018», размещение информации на сайте	в течение года	Перинова Н. П.
14.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Социальный педагог Пересыпкина М. И.
15.	Мониторинг посещаемости уроков и факультативов учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Социальный педагог Пересыпкина М. И.
16.	Контроль за выполнением программ по	в течение года	Перинова Н. П.

	учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах		
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Перинова Н. П., классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Перинова Н. П.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Перинова Н. П., Пересыпкина М. И., классные руководители
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Перинова Н. П.
5.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2017- май 2018	Перинова Н. П.