

Утверждено:  
приказом директора  
от 05.09.2019 года № 85.4

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Биритская средняя общеобразовательная школа*

## **Правила приёма граждан**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан в МБОУ Биритская СОШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 и призвано обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Правила приёма граждан устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Учреждение) самостоятельно, отражается в Уставе и доводится до сведения общественности.

### **2. Правила приема**

2.1. Правила приёма в МБОУ Биритская СОШ обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории села Бирит и деревни Метляева Балаганского района Иркутской области, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. Прием граждан для обучения в филиале Метляевская НОШ осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ Биритская СОШ.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.4. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Управление образования Балаганского района.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.6. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка учащихся, правами и обязанностями учащихся, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Учреждение осуществляет приём указанного заявления также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Утверждённая форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". **(Приложение №1)**

**Для приема в Учреждение:**

- родители (законные представители) детей, проживающих, на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется ежедневно в будние дни с 09:00 час. до 16:00 час.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети, с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на

основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**(Приложение №2)**

2.21. С учетом возможностей и потребностей личности, учащиеся могут быть приняты на обучение по индивидуальному учебному плану.

**(Приложение №3)**

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

**(Приложение №4)** После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. **(Приложение №5)**

2.22. Приказ Учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее правило**

3.1. Настоящее Правило вступает в силу с момента рассмотрения его на заседании педагогического совета и подписания.

3.2. Внесение поправок и изменений в Правило производится на заседании педагогического совета школы.

3.3. Настоящее Правило действительно до принятия новой редакции.

Директору МБОУ Биритская СОШ  
*Андреевой Алене Васильевне*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

### Заявление

Прошу зачислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Биритской средней общеобразовательной школы. Форма обучения: очная.

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, рабочий телефон)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, рабочий телефон)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

С Уставом МБОУ Биритская СОШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательной программой и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата написания заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директору МБОУ Биритская СОШ  
*Андреевой Алене Васильевне*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями  
здоровья по адаптированной основной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной образовательной программе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Биритской средней общеобразовательной школе – филиал Метляевская НОШ.

С адаптированной основной образовательной программой ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

Дата написания заявления

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение №3  
Директору МБОУ Биритская СОШ  
**Андреевой Алене Васильевне**  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, номер,

\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Заявление

Прошу Вас организовать для

\_\_\_\_\_  
индивидуальное обучение на дому/ на базе школы (согласно индивидуальному расписанию)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

\_\_\_\_\_  
программе \_\_\_\_ класса

Основание: медицинская справка, выданная

\_\_\_\_\_  
(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, нормативными документами по организации индивидуального обучения, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательной программы не имею.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Так же, я \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата написания заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**Расписка  
о принятии документов**

Гр. \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Сообщаем, что администрацией МБОУ Биритская СОШ были приняты следующие документы:

- заявление о приеме в \_\_\_\_\_ класс
- копия документа, удостоверяющего личность учащегося
- документ на регистрацию ребёнка по месту жительства
- Документ о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Входящий номер заявления: № \_\_\_\_\_

Контактный телефон для получения информации: 8(39548)42-337

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП