

Утверждено:
приказом директора
от 12.11.2018 года № 105.2

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Биритская средняя общеобразовательная школа*

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных общеразвивающих программ
в МБОУ Биритской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует:
правила приема учащихся; режим занятий учащихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений; порядок и основания перевода, отчисления учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Биритской средней общеобразовательной школе (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «Концепцией развития дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14;
- Уставом МБОУ Биритской СОШ.

2. Правила приема учащихся

2.1. Обучаться по дополнительным общеразвивающим программам могут только учащиеся школы.

2.2. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (*Приложение 1*), после ознакомления с выбранной дополнительной общеразвивающей программой.

2.3. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося издаётся приказ о зачислении учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивные, туристические, хореографические объединения) осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом деятельности на основании справки медицинского работника.

2.5. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года, если дополнительная общеразвивающая программа предусматривает это.

2.6. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на бесплатной основе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с законодательством в области образования и утверждённой приказом директором школы.

3.2. Все дополнительные общеразвивающие программы в школе реализуются на *русском языке*.

3.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в *очной форме*.

3.4. Занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей (технической, туристическо-краеведческой, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической).

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются школой, а также по договору с МБОУ ДО Балаганским ЦДТ совместными образовательными ресурсами.

3.6. Школа организует обучение для учащихся в возрасте от 6,6 лет и старше. Возраст учащихся определен каждой дополнительной общеразвивающей программой.

3.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в объединениях различных видов - кружках, секциях, студиях и других, а также индивидуально.

4. Режим и расписание занятий

4.1. Занятий по дополнительным общеразвивающим программам проходят в свободное от уроков время в соответствии с расписанием утверждённым

директором школы.

4.2. Занятия в объединениях проводятся по одной или разновозрастным группам, подгруппам, индивидуально или всем составом.

4.3. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение учебного года, включая каникулярное время. Во время каникул вместо аудиторных занятий могут быть проведены массовые мероприятия, соревнования.

4.4. При обучении по дополнительным общеразвивающим программам учебный год начинается с момента утверждения приказом директора школы расписания занятий по дополнительным общеразвивающим программам.

4.5. Продолжительность учебного года при обучении по дополнительным общеразвивающим программам может составлять до 36 недель, но не более.

4.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7 . Количество учащихся в группах должно составлять не менее 10 человек.

4.8 . Занятия в объединениях начинаются не ранее 10.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

4.9 . Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся заместителем директора по воспитательной работе, по представлению педагогических работников с учётом пожелания учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Изменение расписания, места проведения и времени проведения занятий допускаются только с разрешений администрации и оформляется документально.

4.10 Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день) зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы и возраста учащихся и определяются на основании СанПиН 2.4.4.3172-14.

4.11 Продолжительность учебного часа для учащихся составляет 40 минут.

4.12. Продолжительность занятий по дополнительным общеразвивающим программам в учебные дни составляет не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день.

4.13. После 40 минут теоретических занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 минут.

5 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Форма и периодичность порядок текущего контроля определяется педагогическим работником самостоятельно и проводятся во время занятий.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам завершения

программы или после освоения модуля программы, с целью определение уровня освоения учащимися программы.

5.3. Задачи промежуточной аттестации: соотнесение степени и фактического уровня освоения дополнительной общеразвивающей программы с планируемыми результатами; оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им дополнительной общеразвивающей программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики продвижения в достижении планируемых результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы.

5.4. Промежуточная аттестация является основанием для перевода учащихся на следующий год обучения, при обучении по дополнительным общеразвивающим программам, рассчитанным на два года обучения и более.

5.5. Порядок промежуточной аттестации проводится педагогами с занесением результатов промежуточной аттестации в журнал группы.

5.6. При проведении промежуточной аттестации формы и критерии оценки определяются педагогическим работником и отражаются в дополнительной общеразвивающей программе.

5.7. Формой текущего контроля и промежуточной аттестации может быть: учебно-исследовательская конференция, защита реферата, проекта, самостоятельная работа, тестирование, зачёт, открытые занятия для педагогов и родителей, фестиваль, праздник, конкурс, творческие и отчетные концерты, выставки, демонстрация моделей, презентация творческих работ, соревнования, сдача контрольных нормативов. В случаях, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены отчеты по итогам выполнения заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иные достижения по итогам представленного портфолио. Дополнительной общеразвивающей программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

5.8. Методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации, разработка измерительных материалов и критериев оценивания осуществляются педагогическим работником, реализующим дополнительную общеразвивающую программу под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

5.9. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

5.10. Промежуточная аттестация является обязательной.

5.11. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на освоение дополнительной общеразвивающей программы, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим работником,

реализующим дополнительную общеразвивающую программу.

5.12. Итоги промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

6. Порядок и основания перевода, отчисления

6.1. Перевод учащихся может производиться:

- с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую, внутри Школы, при наличии свободных мест;
- с одной группы в другую, при наличии свободных мест;
- на следующий учебный год.

6.2. Перевод учащихся производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6.3. Перевод учащихся на следующий учебный год производится на основании результатов промежуточной аттестации по данной дополнительной общеразвивающей программе.

6.4. Учащийся может быть отчислен из объединения в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно. Досрочное отчисление учащихся возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, на основании заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

7. Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений

7.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

7.2. Приостановление и прекращение образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. *(Приложение 2)*

7.3. Приостановление и прекращение образовательных отношений оформляется приказом о приостановлении обучения.

7.4. При приостановлении образовательных отношений школы сохраняет место за учащимся, но не более чем 3 (три) месяца. Приостановление образовательных отношений возможно один раз в процессе обучения.

8. Внутренняя система оценки качества

8.1. Общее методическое руководство организацией и проведением внутренней системы оценки качества образования осуществляет заместитель директор по воспитательной работе школы.

8.2. Организация проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов:

- администрацией;
- педагогическими работниками.

8.3. Объектами внутреннего мониторинга являются:

- степень соответствия потребности физического лица;
- степень достижения планируемых результатов.

8.4. Степень соответствия потребности физического лица определяется по результатам анкетирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних в начале и в конце обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

8.5. Степень достижения планируемых результатов определяется по результатам промежуточной аттестации учащихся.

9. Документация педагога дополнительного образования.

9.1. Каждый учитель, который проводит занятия дополнительного образования, должен иметь тематическое планирование на учебный год в соответствии с программой, которое включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи объединения дополнительного образования;
- тематическое планирование, утвержденное директором школы;
- методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы;
- список литературы;
- журнал прохождения программного материала объединения в соответствии с тематическим планированием;
- журнал инструктажа по технике безопасности участников объединения;
- списочный состав членов кружка и заявления от родителей.

9.2. Руководитель регулярно заполняет журнал дополнительного образования, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по воспитательной работе.

10. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

10.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета школы.

10.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Директору МБОУ Биритская СОШ
Андреевой Алене Васильевне

(фамилия, имя, отчество заявителя)
телефон _____

Заявление

Прошу зачислить _____

(фамилия, имя, отчество)
уч-ся _____ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Биритской средней общеобразовательной школы на обучение по дополнительной общеразвивающей программе. По направлению *(нужное подчеркнуть)*:

- *техническое;*
- *естественнонаучное;*
- *физкультурно-спортивное;*
- *художественное;*
- *туристико-краеведческое;*
- *социально-педагогическое.*

В кружок, секцию _____
(название кружка, секции)

С дополнительной общеразвивающей программой ознакомлен (а)

(подпись) (расшифровка)

Оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний (для занятий выбранным физкультурно-спортивным или хореографическом объединении) прилагается.

Дата написания заявления
« ____ » _____ 20__ год

(подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ Биритская СОШ
Андреевой Алене Васильевне

(фамилия, имя, отчество заявителя)
телефон _____

Заявление

Прошу отчислить (приостановить обучение) _____

(Ф.И.О.)
уч-ся _____ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Биритской средней общеобразовательной школы обучающегося по дополнительной
общеразвивающей программе. Кружок, секция _____
(название)

В связи _____
(указать причину)

Дата написания заявления

« _____ » _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка)